

衣浦衛生組合における人事行政の運営等の状況について

1 職員の任免及び職員数に関する状況

○平成26年度における職員の任免の状況

(単位：人)

区分	採用			退職			
	競争試験	選考試験	計	定年等	その他	死亡	計
任命権者							
管理者	0	0	0	0	0	1	1

○職員数（平成27年4月1日現在）（単位：人）

区分	職員数
任命権者	
管理者	27

2 職員の給与の状況について

○人件費の状況（平成26年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 （平成27年3月31日）	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	平成25年度 人件費率
118,058 人	2,326,241 千円	98,842 千円	240,519 千円	10.3 %	15.5%

○職員給与費の状況（平成27年度普通会計予算）

職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
27 人	112,894 千円	26,418 千円	44,423 千円	183,735 千円	6,805 千円
(3人)	(6,146千円)	(850千円)	(1,167千円)	(8,163千円)	(2,721千円)

※下段( )内は再任用の再掲

※職員手当のうち、退職手当は除く

○職員の初任給、学歴別、経験年数別平均給料月額（平成27年4月1日現在）

区分		初任給	採用2年 経過日給料額	経験年数 10年
衣浦 衛生 組合	大卒	180,800	196,500	254,700
	高卒	146,500	156,400	223,900

○行政職員の級別職員数の状況（平成27年4月1日現在）

区分	職務内容	管理者
9級	局長	0人
8級	局長	1人
7級	課長	3人
6級	課長補佐・統括主任	3人
5級	係長・主任	9人
4級	主査	6人
3級	主事・技師	1人
2級	主事・技師	4人
1級	主事補・技師補	0人
計		27人

○職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況（行政職員）（平成27年4月1日現在）

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職員	363,014 円	456,813 円	47歳2ヶ月

○職員手当の支給状況（平成27年4月1日現在）

期末・勤勉手当				
区分	期末手当		勤勉手当	
	特定管理職員	特定管理職員以外	特定管理職員	特定管理職員以外
6月	1.025か月	1.225か月	0.95か月	0.75か月
12月	1.175か月	1.375か月	0.95か月	0.75か月
計	2.2か月	2.6か月	1.9か月	1.5か月
加算	職制上の段階、職務の級等による加算措置 5～20%			

※特定幹部職員とは、部長・課長相当職の職員です。

区分	平成26年度 退職手当支給割合	
	自己都合	勸奨・定年
最高限度	49.59か月分	49.59か月分
勤続20	20.445か月分	25.55625か月分
勤続25	29.145か月分	34.5825か月分
勤続35	41.325か月分	49.59か月分
その他加算	定年前早期退職特例措置 (3～45%加算)	
退職時特昇	なし	
平成26年度 1人当たりの平均支給額	0 千円	18,174 千円

※退職手当の1人当たりの平均支給額は、平成26年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

地域手当（平成26年度決算）	
支給率	6.0%
支給対象職員	28人
支給対象職員1人当たり 平均支給月額	21,886 円

時間外勤務手当（平成26年度決算）	
支給総額	4,448 千円
職員1人当たり支給年額	222 千円

区分	内容
扶養手当	配偶者13,000円、配偶者以外6,500円、 (配偶者の無い場合については、1人目11,000円)。配偶者以外の扶養が特定扶養(16~22歳)の場合、1人につき5,000円を加算。
住居手当	持家者0円。 借家借間住居者→12,000円を超える家賃の額に応じて、最高27,000円まで支給。
通勤手当	交通用具使用者→距離区分に応じて最高24,400円まで支給

特殊勤務手当(平成26年度決算)		
職員全体に占める手当支給職員の割合		57.1%
支給対象職員1人当たり平均支給年額		133,956円
手当の種類(手当数)		3
代表的な 手当の名称	支給額の 多い手当	不把手当、 特殊業務手当
	多くの職員に支 給されている手 当	不把手当

○特別職の報酬等の状況(平成27年4月1日現在)

区分		月額	区分		月額	
給料	管理者	0円	給料	監査委員 (識見者)	7,400円	
	副管理者	0円		報酬	監査委員 (議員)	0円
報酬	議長	4,000円				
	副議長	4,000円				
	議員	4,000円				

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

○勤務時間の状況(平成27年4月1日現在)

正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
7時間45分	8:30	17:15	12:00~13:00

※ 変則勤務職場等を除く一般的な職場の状況です。

○休暇の種類(平成27年4月1日現在)

区分	付与日数	区分	付与日数	区分	付与日数
年次有給休暇	20	病気休暇	3月を越えない範囲	選挙権行使	必要と認める間
証人等出頭	必要と認める間	骨髄移植	必要と認める間	ボランティア	5
結婚	6	出産	前後8週間	育児時間	1日2回、1回30分
生理	2	妻の出産	2	育児参加	5
子の看護	5~10	忌引	1~10	父母の祭日	1
災害住居滅失	7	災害交通機関事故	必要と認める間	災害交通困難	必要と認める間
夏季休暇	5	介護休暇	6月を期間内	組合休暇	30日を超えない範囲
短期の介護休暇	5~10				

○育児休業取得者数(平成26年度中に新たに育児休業(部分休業)を取得した職員数)(単位:人)

区分	育児休業取得者数		部分休業取得者数	
	男性	女性	男性	女性
任命権者 管理者	0	0	0	0

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

○職員の分限処分の状況

休職の状況（平成27年4月1日現在）

（単位：人）

理由 区分		心身の故障のため、長期の休養を要する場合	刑事事件に関し起訴された場合	学術に関する事項の調査、研究又は指導に従事する場合	外国の政府等の招きにより、これらの機関の業務に従事する場合	災害により、生死不明又は所在不明となった場合	合計
管理者		0	0	0	0	0	0

職員の意に反する降任・免職の状況（平成26年度）

（単位：人）

理由 区分		勤務実績が良くない場合	心身の故障のため職務遂行に支障がある場合	職に必要な適格性を欠く場合	廃職又は過員を生じた場合	合計
降任	管理者	0	0	0	0	0

○職員の懲戒処分の状況（平成26年度）

処分事由 処分の種類		給与・任用に関する不正関係	一般職務違反関係（職務専念義務違反、職務命令違反等）	一般違反関係（障害、暴行等）	廃職又は過員を生じた場合	合計
管理者	免職	0	0	0	0	0
	停職	0	0	0	0	0
	減給	0	0	0	0	0
	戒告	0	0	0	0	0

5 職員のサービスの状況

(1) 服務制度に関する研修等の実施状況（平成26年度）

随時、通知文書により服務規律の徹底を図りました。

(2) 営利企業等への従事許可の状況（平成26年度）

（単位：件）

区 分	件数
① 営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員その他人事委員会規則で定める地位を兼ねるもの	0
② 自ら営利を目的とする私企業を営むもの	0
③ ①②を除き報酬を得て事業若しくは事務に従事するもの	2
合 計	2

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況について（平成26年度）

(1) 研修の状況

衣浦衛生組合職員研修計画に基づき、実施した研修は次のとおりです。

ア 一般研修（階層研修）

研修名	対象者	研修内容等	開講数	研修日数 (期間)	延べ日 数	修了者 数
新規採用職員事前研修	新規採用職員	組合職員としての責任と誇りを自覚し、職務遂行の基礎知識・基礎能力を習得する。	0回	1日	1日	0人
新規採用職員体験研修	新規採用職員	組合職員としてさまざまな職場での実務を経験し、幅広い行政知識の習得を以って一層の市民サービスの向上と円滑な行政運営に資する。	0回	4日	0日	0人
管理者研修	部課長	管理者としての知識と教養を習得する。	0回	1日	0日	0人
主査研修	主査級の職員	主査級職員としてのOJTの基礎を学び、係長の良きサポート役として、円滑な職務の遂行と職場環境の構築をしていくための能力開発を目的とする。	0回	2日	0日	0人
ライフプランセミナー (定年退職者)	定年退職者	退職後の生活設計に必要な知識、情報、相互啓発の機会等を提供することによって、退職に対する不安を除去し、退職後の生活が充実できるよう実施する。	0回	1日	1日	0人

イ 特別研修（実務研修）

研修名	対象者	研修内容等	開講数	研修日数 (期間)	延べ日 数	修了者 数
防火管理者講習会	防火管理者の資格を必要とする施設職員	施設の管理として、必要な防火管理の知識の習得と防火管理者の資格の取得を目的とする。	0回	2日	2日	0人
救急救命講習会（AED）	全職員	自動体外式除細動器（AED）の使用方法について講習を受け、市民などが突然心配停止状態に陥った場合に対応できる能力を習得する。	0回	1日	0日	0人
不当要求防止責任者講習会	課長級昇任後1年目の職員	行政への不当要求に対し、責任者として、また、組織としての対応強化を図るとともに、警察等の関係機関との連携を図る。	0回	1日	1日	0人

ウ 派遣研修

研修名	対象者	研修内容等	開講数	研修日数 (期間)	延べ日 数	修了者 数
愛知県市町村職員研修所	全職員	多様化する住民ニーズに対応するため、職務遂行のために必要な知識の取得と知識向上に資する。	4回	2日	8日	4人
西三河7市研修協議会	全職員	新規採用職員、採用後4年、7年、10年目の一般職の職員、係長級昇任後1年、3年目の一般職の職員に対し、各ステージごとの職務遂行のために必要な知識の取得と知識向上に資する。	5回	2日から 4日	17日	5人

(2) 勤務評定の状況（平成26年度）

衣浦衛生組合職員勤務評定実施規程に基づき、全職員を対象に勤務評定を実施している。

評 定 日	平成26年11月1日
評定期間	平成25年11月2日～平成26年10月31日
対 象 者	衣浦衛生組合職員定数条例による職員（ただし、休職、停職その他の理由により、公正な評定を行うことが困難と認められる職員を除く。）

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 共済組合負担金（平成26年度）

区分	執行額	一人当たりの負担金
管理者	34,478,222 円	1,379,129 円

(2) 職員互助会（平成26年度）

区分	公費負担額	会員数
管理者	224,268 円	28 人

(3) 安全衛生管理体制（平成26年度）

① 安全衛生管理体制の概要

職員の安全の確保及び健康の保持増進を図るとともに、快適な職場環境の形成を促進するために、安全衛生管理体制を整備しています。

② 一般定期健康診断(人間ドック受診者を含む)

(単位：人)

	対 象 職員数	受診者数 (延べ)	受診不 可能者	未受診 者
人数	28	27	1	0

③ 特別定期健康診断

(単位：人)

	対 象 職員数	受診者数 (延べ)	未受診 者
人数	6	6	0

(注) 特殊業務(深夜)に従事する者を対象に行っています。

(4) 職員の災害補償（平成26年度）

ア 公務災害認定件数

区分	負 傷				疾 病				合計
	自己職務遂行中	出張中	その他	計	公務上の負傷に起因する疾病	職業病	その他公務起因性の明らかな疾病	計	
管理者	1			1				0	1

イ 通勤災害認定件数

区分	出勤途上	退勤途上	合計
管理者			0

ウ 負担金執行額

区分	金額
管理者	526,377 円

公平委員会の業務の状況について

1 勤務条件に関する措置の要求の状況（平成26年度）

区分	件数（件）
前年度からの繰越	A 0
当年度中の新規要求	B 0
当年度中取扱い	$C = A + B$ 0
当年度中終了	D 0
次年度への繰越	$C - B$ 0

2 不利益処分に関する不服申立ての状況（平成26年度）

区分	件数（件）
前年度からの繰越	A 0
当年度中の新規要求	B 0
当年度中取扱い	$C = A + B$ 0
当年度中終了	D 0
次年度への繰越	$C - B$ 0