


2-6. 避難行動要支援者の安否確認【救出救護部】

組 関 係		時 刻	本 部 関 係	
担当	行動内容		担当	行動内容
責任者	（自主防災非参加世帯・集合住宅の安否確認班の氏名） 1. 自主防災非加入世帯・集合住宅への安否確認分担を見直す。（原則；市民だよりの配布先を安否確認する。但し、組長が配布している場合は組長が安否確認を担当する班を指名する。） 2. 上記1. の安否確認分担を組別安否確認マップに書き込み、コピーを情報係長と情報係（班長）へ配布し、自主防災書類箱へ保管するよう指示する。	平時	部長 副部長	（組別安否確認マップと避難行動要支援者名簿の配布） 1. 刈谷市避難行動要支援者名簿（毎年 10 月頃発行）より組別安否確認マップを作成する。 2. 組別安否確認マップと刈谷市避難行動要支援者名簿を組長へ配布する。
救出救護係	（一時避難場所での安否確認） 1. 情報係より組別安否確認マップを入手する 2. 情報係と共同で安否確認報告がない世帯、避難行動要支援者宅を安否確認マップでチェックする。 3. 一時避難場所で協力者を募り、安否確認報告のない世帯、避難行動要支援者を訪問し家屋の破損状況、面会による安否確認を行い、結果を安否確認マップへ記入する。 ・家屋破損がなく、応答なしの場合 ＝不在と判断。ただし安否不明世帯として、世帯関係者の帰宅後、情報係員による安否確認を依頼する。 ・家屋破損し、応答なしの場合 ＝ご近所に震災時の在宅を確認し、救助要否を判断する ・救助要請がある場合 ＝2-7. 崩壊家屋からの救出活動を参照 4. 担当する地域の巡回が完了したら組対策拠点へ出向き組別安否確認マップを情報係長へ提出する。	震災発生  1時間程度	部長 副部長	1. 各組からの報告結果を集約する。 2. 安否が確認できない避難行動要支援者の担当民生委員へ安否確認調査をお願いする。
救出救護係長	（組対策拠点での安否確認結果集約） 1. 情報係員が情報係長へ提出した組別安否確認マップより組の安否確認結果を集約する。 2. 安否が確認できていない避難行動要支援者の緊急連絡先*へ電話し、安否確認に必要な追加情報を確認し、その結果を組別安否確認マップへ記載する。 * 緊急連絡先は組長が保管している『刈谷市避難行動要支援者名簿』を参照する 3. 組別安否確認マップを本部へ提出する。			