

様式第1（第5条関係）

館長		係

町内公民館利用許可申請書兼領収書

館長

許可 年 月 日

申請者 氏名 \_\_\_\_\_ 電話 ( ) -

住所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

利用時の責任者 氏名 \_\_\_\_\_ 電話 ( ) -

次のとおり申請します。

利用室名	利用日時		利用備品	使用料	
				部屋	備品
	年 月 日				
	利用区分	午前・午後・夜間			
	利用時間	時 分～ 時 分		円	円
	年 月 日				
	利用区分	午前・午後・夜間			
	利用時間	時 分～ 時 分		円	円
	年 月 日				
	利用区分	午前・午後・夜間			
	利用時間	時 分～ 時 分		円	円
利用目的			利用人数	人	
入場料金	無・有( 円)		利用者	町民・関係者・自由	
許可条件				領収印	
備考					

別表1

区分 利用室及び区分		町内会及び老人会、子ども会等	町内会加入者及び企業が町民を対象とした行事	その他の利用
大会議室・集会室等 和室・調理室	半日	無料	500円	2,000円
	全日		1,000円	4,000円
	夜間利用		100円加算	400円加算
音響設備(コミュニティーセンター)	500円		1000円	

※利用時間は、午前9時から午後9時までとする。

※半日利用とは、利用時間が4時間以内の利用をいう。

※夜間とは、午後6時以降の利用をいう。

※全日とは、4時間以上の利用でかつ午後9時までもっぱら占有して利用する場合をいう。

様式第2(第11条関係)

館長		係

町内公民館利用(変更・取消)許可申請書兼領収書

館長

申請者 氏名 \_\_\_\_\_ 電話 (      )      -  
 住 所 \_\_\_\_\_  
 団体名 \_\_\_\_\_

次のとおり(変更・取消)を申請します。

変更事項(「レ」印)	変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 許可年月日	年 月 日	年 月 日
<input type="checkbox"/> 利用責任者		
<input type="checkbox"/> 利用室名		
<input type="checkbox"/> 利用時間		
<input type="checkbox"/> 利用目的		
<input type="checkbox"/> 利用人数	人	人
<input type="checkbox"/> その他の変更		
許可条件		
使用料		
使用料(返却・追加)		領収印

※変更前の許可証を貼付してください