

管理者	管理者	

様式 1

二本木連合町内会貸出物品借用願

() 物品等管理者

利用者 住所 _____ 町 _____

団体名 _____

氏名 (代表者名) _____

利用責任者 _____

(連絡先) _____

物品 (備品) 名			
借用期間	令和	年	月 日 ~ 令和
使用目的			
借用日		返却日	
使用場所			

注) ◎借用日及び返却日は、町内会事務所の営業日になります。
◎借用期間は、7日以内です。(借用日及び返却日を含みます。)
◎借用物品に損傷や不具合等を生じた場合は、速やかに管理者に連絡後原状復帰のうえ 返却してください。
◎ビブス等衣類は、クリーニング後ビニール入りで返却願います。