

令和 6年度 翼まちづくり協議会 運営計画

R6.5.29作成

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	備考	
総会		◎通常総会5月12日(金)												◎通常総会(5月初旬)	
役職者会		◆5月23日開催 ・年間運営計画 ・部会員の担当割 ・各実行委員会の立上げ ・その他					◆ 月 日開催 ・上半期会計報告 ・各部会事業報告		◆ 月 日開催 ・次年度事業計画予算 ・事業実施状況 ・その他		◆ 月 日開催 ・次年度評議委員 ・次年度事業計画・予 ・その他		◆ 月 日開催 ・次年度役職者 ・通常総会議案 ・その他		
評議委員会		◆5月29日開催 ・年間運営計画 ・部会員の担当割 ・各実行委員会の立上げ ・その他					◆10月24日開催 ・上半期会計報告 ・部会活動報告 ・その他			◆1月23日開催 ・次年度事業計画予算(大枠) ・部会活動報告 ・その他			◆4月 日開催 ・次年度役職者 ・通常総会議案審議 ・その他		
各部会		■各部会の開催は必要に応じて部会長が行う ・各部会事業日程計画・実施担当割(評議委員会)				◆防災部会 市総合防災訓練(9月1日) ・次年度各部会の事業計画立案			◆文体部会 カラオケ大会(12月1日)					※市の総合政策G、特派員 が状況に応じて支援を行う	
				以後、事業の企画・運営・報告のため、必要に応じて開催											
				事業運営上必要な資料は事務局との調整(適宜)										◎総会での事業報告	
事務局		◆年間運営計画 ◆5月役職者会資料作成 ◆5月評議委員会資料作成 ◆事務局体制と業務内容		・会計処理方法 ・その他		◆必要に応じて、役職者会・評議委員会・各部会の資料作成									※総合政策Gが必要な 事務支援を行う
						まち協運営上必要な事務処理(適宜)								◎通常総会資料作成	
						事業運営上必要な資料・各部会との調整(適宜)									
		△「つばさ」第34号原案作成											△「つばさ」第35号原案作成		
						ホームページ、防災マップの更新・掲示板の管理(駐車場)									
会計処理		■会計伝票・帳簿類の作成 ■勘定科目の整理												※総合政策Gが必要な 事務支援を行う	
		■月次処理	■月次処理	■月次処理	■月次処理	■月次処理	■月次処理	■月次処理	■月次処理	■月次処理	■月次処理	■月次処理			
						■上半期報告書作成								◎収支決算書作成	
					会計事務処理(会計伝票作成・支払手続・帳簿記入など)							◎会計監査			
					各部会との調整(執行計画など)							◎総会での収支決算報告			
拠点施設管理 (翼ふれあいプラザ)							■月次利用計画書作成							※施設事務局員	
							□月次利用報告書作成							※総合政策G報告	
														◎施設管理・点検・修繕報告	
翼夏まつり 実行委員会			■実行委員会の立上げ・企画運営		実行委員会(3回程度)		■開催予定(8月4日・第1日曜日)								
翼秋の園遊会 実行委員会			■実行委員会の立上げ・企画運営		実行委員会(3回程度)		■開催予定(11月17日・第3日曜日)								